

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Ассоциации фандрайзеров
от «24» октября 2014 года N 8

**Положение о Ревизионной комиссии
Ассоциации специалистов и организаций, занимающихся
привлечением средств для реализации благотворительных и социальных
проектов «Ассоциация фандрайзеров»**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	2
3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	2
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	3
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	5
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации специалистов и организаций, занимающихся привлечением средств для реализации благотворительных и социальных проектов «Ассоциация фандрайзеров» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации специалистов и организаций, занимающихся привлечением средств для реализации благотворительных и социальных проектов «Ассоциация фандрайзеров» (далее - Устав Ассоциации).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Ассоциации специалистов и организаций, занимающихся привлечением средств для реализации благотворительных и социальных проектов «Ассоциация фандрайзеров» (далее - Ассоциация), определяющим сроки, порядок созыва и проведения заседаний Ревизионной комиссии Ассоциации, порядок принятия ею решений и иные процедурные вопросы.

1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Ассоциации, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).

В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Ассоциации приоритет имеют нормы Устава Ассоциации.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

1.5. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Ассоциации, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, деятельностью должностных лиц органов управления Ассоциации и руководителей структурных подразделений Ассоциации на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу и иным документам Ассоциации.

1.6. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Ассоциации и руководителей структурных подразделений Ассоциации.

1.7. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

2. Компетенция Ревизионной комиссии

2.1. К компетенции Ревизионной комиссии относится решение следующих вопросов:

2.2. подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации по результатам финансового года;

2.3. анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;

2.4. организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3. Порядок избрания Ревизионной комиссии

3.1. Каждый Член Ассоциации вправе выдвинуть по 3 (три) кандидата в Ревизионную комиссию.

3.2. Предложение о выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию должно быть оформлено письменно и подписано уполномоченным лицом члена Ассоциации – юридического лица или членом Ассоциации – физическим лицом.

3.3. Предложенные членами Ассоциации кандидаты в Ревизионную комиссию должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.

3.4. В случае отсутствия предложений по кандидатам в Ревизионную комиссию или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами члена Ассоциации для образования Ревизионной комиссии, Совет вправе включить кандидатов в список кандидатур для избрания по своему усмотрению.

3.5. Численный и персональный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации на его заседании. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Совета Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации.

3.6. Количество членов Ревизионной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек.

3.7. Голосование по численному и персональному составу Ревизионной комиссии может осуществляться как по каждому кандидату в отдельности, так и за численный и персональный состав Ревизионной комиссии целиком.

3.8. Избранными в Ревизионную комиссию при голосовании за каждого кандидата в отдельности считаются кандидаты, получившие наибольшее количество

голосов членов Общего собрания Ассоциации. Если при этом 2 (два) или более кандидатов, набрали равное число голосов, избранным считается кандидат (кандидаты), набравший меньшее число голосов «против».

3.9. При голосовании за численный и персональный состав Ревизионной комиссии целиком, избранным считается численный и персональный состав Ревизионной комиссии, если за него проголосовало большинство членов Общего собрания Ассоциации.

3.10. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии.

3.11. Член Ревизионной комиссии вправе отказаться от участия в работе Ревизионной комиссии, направив Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление.

3.12. Член Ревизионной комиссии, не принимающий участие в работе Ревизионной комиссии в течение 6 (шести) месяцев подряд, считается подавшим уведомление об отказе от участия в работе Ревизионной комиссии.

3.13. В случаях, указанных в пунктах 3.10. - 3.11. настоящего Положения, Ассоциация размещает на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ объявление об избрании членов Ревизионной комиссии.

3.14. Каждый член Ассоциации в порядке, предусмотренном абзацами 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Положения, вправе выдвинуть требуемое количество кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации, в повестку заседания которого включен вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.

3.15. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения.

4. Председатель Ревизионной комиссии

4.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

4.2. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии:

4.3.1. созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

4.3.2. утверждает повестку заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

4.3.3. организует текущую работу Ревизионной комиссии;

4.3.4. обеспечивает своевременное информирование органов управления Ассоциации о результатах проведенных проверок;

4.3.5. представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Совета Ассоциации;

4.3.6. организует ведение делопроизводства и документооборота;

4.3.7. обеспечивает оформление и подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы Ревизионной комиссии;

4.3.8. выполняет иные функции, необходимые для обеспечения работы Ревизионной комиссии.

4.4. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

4.5. Председатель Ревизионной комиссии должен быть избран не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты избрания нового состава Ревизионной комиссии.

5. Права и обязанности членов Ревизионной комиссии

5.1. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

5.1.1. получать от должностных лиц органов управления Ассоциации, руководителей и работников структурных подразделений Ассоциации письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

5.1.2. выдавать предписания должностным лицам органов управления Ассоциации, руководителям структурных подразделений Ассоциации о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

5.1.3. требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации и заседания Совета Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

5.1.4. запрашивать у должностных лиц органов управления Ассоциации, руководителей структурных подразделений Ассоциации документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

5.1.5. выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Ассоциации вопросы о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Ассоциации, в случае нарушения ими Устава и иных документов Ассоциации.

5.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

5.2.1. лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации;

5.2.2. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

5.2.3. требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

5.2.4. докладывать Общему собранию членов Ассоциации о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о выявленных фактах нарушения членами Совета Ассоциации и другими должностными лицами органов управления Ассоциации законодательства Российской Федерации, Устава и иных документов Ассоциации;

5.2.5. представлять Исполнительному директору Ассоциации не позднее 45 (сорока пяти) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации заключение по итогам годовой проверки деятельности Ассоциации.

5.3. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать должности в иных органах управления Ассоциации.

5.4. Члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в заседании и имеющие мнение отличное от принятого на заседании, проводимого по результатам проверки, вправе сформировать свое особое мнение. Особое мнение является неотъемлемой частью Протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.5. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации. Привлечение специалистов осуществляется по согласованию с Советом Ассоциации в рамках утвержденного финансового плана Ассоциации.

6. Заседания Ревизионной комиссии

6.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся для решения вопросов, касающихся деятельности Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.

6.2. Председатель Ревизионной комиссии при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:

6.2.1. определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);

6.2.2. форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);

6.2.3. утверждает повестку заседания;

6.2.4. определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Ревизионной комиссии;

6.2.5. определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);

6.2.6. решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии.

6.3. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Ассоциации при осуществлении деятельности Ассоциации обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении проверки.

6.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют не менее половины избранных членов Ревизионной комиссии.

6.5. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

6.6. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает 1 (одним) голосом.

6.7. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

6.8. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

6.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации должен содержать:

6.10. дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);

6.11. перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);

6.12. информацию о кворуме заседания;

- 6.13. вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- 6.14. итоги голосования;
- 6.15. решения, принятые Ревизионной комиссией.
- 6.16. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в 2 (двух) экземплярах не позднее 5 (пяти) дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем Ревизионной комиссии.
- 6.17. Ассоциация обязана хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию членов Ассоциации.

7. Заключение Ревизионной комиссии

7.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Ассоциации.

7.2. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

7.2.1. название документа в целом - «Заключение Ревизионной комиссии Ассоциации специалистов и организаций, занимающихся привлечением средств для реализации благотворительных и социальных проектов «Ассоциация фандрайзеров»;

7.2.2. дату и место составления заключения;

7.2.1. дату (период) и место проведения проверки;

7.2.2. основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации);

7.2.3. цель проверки (определение законности деятельности, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

7.2.4. объект проверки (определенная деятельность Ассоциации, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

7.2.5. перечень нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении проверки;

7.2.6. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

7.2.7. подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Ассоциации;

7.2.8. информацию о существенных фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

7.2.9. рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных документов Ассоциации.

7.3. Заключение Ревизионной комиссии составляются в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) дней с момента окончания проведения проверки и подписываются на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми членами Ревизионной комиссии и привлеченными к проверке специалистами-экспертами.

7.4. В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по тому или иному вопросу, заключение и отчет Ревизионной комиссии подписываются с разногласиями (замечаниями), которые могут быть изложены в особом мнении члена Ревизионной комиссии. В таком случае, особое мнение за подписью члена Ревизионной

комиссии или специалиста-эксперта прилагается к заключению и отчету Ревизионной комиссии.

7.5. Материалы (документы) Ревизионной комиссии, оформленные в соответствии с настоящим Положением, хранятся в Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии обязан обеспечить своевременную передачу документов для хранения.

7.6. Ассоциация обязана хранить заключения и отчеты Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Ассоциации. Копии указанных документов Ревизионной комиссии предоставляются членам Ассоциации за плату. Размер платы устанавливается Ассоциацией и не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.