

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Ассоциации фандрайзеров
"18 " марта 2015 г.

Положение о Комитете по профессиональной этике при Совете Ассоциации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комитете по профессиональной этике при Совете Ассоциации (далее – «Положение», «Комитет») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим компетенцию Комитета, состав и регламент его работы, а также порядок рассмотрения его рекомендаций Советом Ассоциацией.

1.3 Комитет создается при Совете Ассоциации для углубленной проработки вопросов в сфере этики фандрайзинга, популяризации и освещения деятельности Ассоциации по развитию этики фандрайзинга в средствах массовой информации России и за рубежом, а также для рассмотрения разработки необходимых рекомендаций Совету Ассоциации по определению мер воздействия на членов Ассоциации, не соблюдающих Этический кодекс фандрайзера.

1.4 Комитет подотчетен Совету Ассоциации и в своей деятельности руководствуется решениями Совета Ассоциации и Общего Собрания членов Ассоциации, а также Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. Компетенция Комитета

2.1 Комитет создается по решению Совета Ассоциации и действует на общественных началах.

2.2 К компетенции Комитета относится:

2.2.1 Подготовка предложений Совету Ассоциации по совершенствованию законодательной и нормативной базис в сфере этики фандрайзинга;

2.2.2 Подготовка рекомендаций Совету Ассоциации по этическим вопросам в сфере фандрайзинга, проведение мониторинга состояния фандрайзинга как в России, так и за рубежом;

2.2.3 Подготовка предложений Совету Ассоциации по внесению изменений в Этический кодекс фандрайзера;

2.2.4 Выработка стандартов, правил и положений по строгому соблюдению принципов профессиональной этики, а также соблюдению добросовестной конкуренции членами Ассоциации для утверждения Советом Ассоциации;

2.2.5 Предоставление по запросам членов Ассоциации экспертных заключений, результатов анализа по вопросам соблюдения этических норм и правил поведения в сфере фандрайзинга;

2.2.6 Принятие и рассмотрение заявлений о нарушении Этического кодекса фандрайзера, а также запросов о разрешении сложных этических ситуаций, не определенных в кодексе;

2.2.7 Разрешение во внесудебном порядке профессиональных споров и разногласий между членами Ассоциации по вопросам этики фандрайзинга и соблюдения ими добросовестной конкуренции;

2.2.8 Внесение рекомендаций на рассмотрение Совету Ассоциации о принятии мер воздействия к членам Ассоциации, не соблюдающих нормы Этического кодекса фандрайзера;

2.3. Комитет проводит работы по повышению уровня знаний в сфере этики фандрайзинга среди членов Ассоциации и в обществе, в том числе осуществляет:

2.3.1. выработку предложений по стратегии деятельности Ассоциации в сфере продвижения этики фандрайзинга;

2.3.2. подготовку методических материалов для членов Ассоциации;

2.3.3. подготовку публикаций и пиар-акций по продвижению этичного фандрайзинга в обществе;

2.3.4. обмен опытом с международными профессиональными ассоциациями по вопросам этических стандартов, норм, правил и практики их применения.

3. Состав и порядок формирования Комитета

3.1 В состав Комитета могут входить члены Ассоциации, члены Совета Ассоциации и иных органов Ассоциации, работники Ассоциации, приглашённые специалисты и эксперты.

3.2 Председатель Комитета предлагает Совету Ассоциации кандидатуры членов Комитета.

3.3 Члены Комитета избираются простым большинством присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

3.4 Комитет может создавать рабочие группы для решения отдельных задач. Рабочие группы возглавляются членами Комитета.

3.5 В Комитет входит нечетное количество членов, не менее 3-х, но не более 7 человек.

3.6 Председатель Комитета является членом Совета Ассоциации и избирается из его членов простым большинством присутствующих на заседании Совета Ассоциации. Председатель Комитета избирается на срок, не превышающий срок его полномочий в Совете Ассоциации. Досрочное прекращение полномочий Председателя Комитета возможно по решению Совета Ассоциации.

3.7 Добровольный выход из состава Комитета возможен по письменному заявлению Председателю Комитета.

3.8 По решению большинства членов Комитета может быть выбран Секретарь Комитета для ведения документации, организации коммуникаций между членами Комитета и решению других организационных вопросов.

4. Права и обязанности членов Комитета

4.1 Члены Комитета имеют право:

4.1.1 Участвовать в обсуждении предложений Совету Ассоциации по вопросам этики фандрайзинга;

4.1.2 Получать информацию о деятельности Комитета в соответствии с настоящим положением;

4.1.3 Изучать факты нарушения Этического кодекса фандрайзера и норм профессиональной этики членами Ассоциации по обращению члена Ассоциации и запрашивать необходимые документы и объяснения от участников спорных ситуаций, в том числе:

4.1.3.1 письменные объяснения от членов Ассоциации по вопросам, связанным с обращениями;

4.1.3.2 информацию о принятых внутренних актах, решениях, распоряжениях и другой исполнительно-распорядительной документации от членов Ассоциации;

4.1.3.3 заключения специалистов, необходимые для решения вопросов, требующих применения специальных профессиональных знаний;

4.1.3.4 данные и отчетные сведения по существу рассматриваемых вопросов в архиве Ассоциации, в том числе отчетность по работе с обращениями;

4.1.3.5 другие сведения, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законом;

4.1.4 Делать выводы на основе анализа информации из открытых источников при отказе участника (участников) спорных ситуаций от предоставления Комитету необходимой информации или материалов;

4.1.5 Осуществлять контроль за исполнением членами Ассоциации утвержденных Ассоциацией фандрайзеров положений, правил и т.д.

4.2 Члены Комитета обязаны:

4.2.1 Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, Положении о Совете Ассоциации и настоящим Положением;

4.2.2 Подписать согласие о неразглашении информации, в том числе персональных данных, ставшими известными при рассмотрении спорных (конфликтных) ситуаций;

4.2.3 Готовить в полном объеме и передавать в Совет Ассоциации материалы, на основе которых принимаются решения в Совете Ассоциации;

4.2.4 Выполнять другие обязанности, вытекающие из настоящего Положения.

4.3 Председатель Комитета:

4.3.1 Координирует деятельность Комитета и рабочих групп;

4.3.2 Готовит заседания Комитета и ведет их;

4.3.3 Рассматривает материалы по соблюдению Этического кодекса фандрайзера членами Ассоциации, вносит по ним необходимые предложения, обеспечивает подготовку указаний по выявленным нарушениям членами Ассоциации для вынесения их на обсуждение Комитета.

4.3.4 Обеспечивает взаимодействие членов Комитета, Комитета в целом с членами Ассоциации, другими комитетами и должностными лицами Ассоциации.

4.3.5 Обеспечивает формирование протокола каждой встречи Комитета.

5. Решения Комитета

5.1 Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Комитета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Комитета считается решающим.

5.2 Решения Комитета могут быть приняты путем заочного голосования по адресу электронной почты члена Комитета.

5.3 Комитет принимает свои решения в форме заключений, рекомендаций, требований, проектов решений и т.д.

5.4 Все решения Комитета должны быть оформлены письменно и подписаны Председателем Комитета. Члены Комитета, несогласные с принятым решением вправе оформить в письменном виде и приложить к решению Комитета особое мнение.

5.5 Решения Комитета доводятся до сведения членов Ассоциации, за исключением конфиденциальной информации.

5.6 Председатель Комитета отвечает за надлежащее ведение документооборота и хранение документов.

6. Порядок работы Комитета

6.1 Комитет в рамках своей компетенции рассматривает вопросы по инициативе Совета Ассоциации, по инициативе Исполнительного директора Ассоциации, по

инициативе Председателя Комитета, по инициативе любого из членов Комитета, по обращениям или заявлениям, поступившим от членов Ассоциации или их жертвователей.

6.2 Комитет рассматривает принятые вопросы на заседаниях, созываемых Председателем Комитета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3 Повестка заседания Комитета, а также информационные и рабочие материалы по вопросам повестки, предлагаемым к рассмотрению, рассылаются Председателем Комитета членам Комитета не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

6.4 Комитет организует свою работу на основании утверждаемого Советом Ассоциации план работы. План работы Комитета утверждается ежегодно.

6.5 Ежегодно, до 31 марта года, следующим за отчетным, Комитет готовит для рассмотрения Советом Ассоциации отчет о своей деятельности.

7. Порядок подачи и рассмотрения жалоб о нарушении этических норм фандрайзинга

7.1 Жалоба о нарушении этических норм в фандрайзинге может быть направлена как членом Ассоциации, так и лицом, не являющимся членом Ассоциации.

7.2 Комитет обязан рассматривать жалобы, стороной/сторонами которых являются члены Ассоциации. Комитет вправе не рассматривать жалобы, стороной/сторонами которого являются лица, не являющиеся членами Ассоциации.

7.3 Заявитель обращается с жалобой на имя Председателя Комитета. В жалобе должны быть указаны: имя/наименование заявителя и имя/наименование лица, на кого поступает жалоба, контакты для связи, а так же описание спорной (конфликтной) ситуации.

7.4 Председатель Комитета обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента поступления заявления созвать заседание Комитета для принятия решения о том, является ли описанная ситуация нарушением этических норм.

7.5 Председатель Комитета обязан проинформировать о принятом предварительном решении Комитета все стороны спорной (конфликтной) ситуации, сообщить им дату рассмотрения спора (конфликта), а также запросить у сторон имеющуюся информацию.

7.6 Неявка стороны/сторон спора (конфликта) на заседание Комитета по рассматриваемому делу не является препятствием для рассмотрения дела и принятия решения по нему по существу.

7.7 Стороны спора (конфликта) имеют доступ к материалам рассматриваемого дела.

7.8 Срок рассмотрения Комитетом жалобы о нарушении этических норм не может составлять больше 1 (одного) месяца.

7.9 После рассмотрения дела по существу Комитет готовит проекты публичных заявлений Совету Ассоциации для рассмотрения.

7.10 Комитет вправе рекомендовать Совету Ассоциации следующие меры воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушение, либо не соблюдающим нормы профессиональной этики:

7.11.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

7.11.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

7.11.3. исключение лица из членов Ассоциации.

7.11 Комитет письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомляет стороны спора (конфликта) о результате рассмотренного им дела.

1.1 Информация о фактах нарушений положений Этического кодекса фандрайзинга членами Ассоциации размещается на сайте Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

8. Конфликт интересов

8.1 При наличии конфликта интересов у одного или нескольких членов Комитета при рассмотрении Комитетом спорных этических ситуаций соответствующий (-ие) член (-ы) Комитета обязан (-ы) известить об этом других членов Комитета. Комитет принимает решение о возможности участия такого (-их) члена (-ов) Комитета в рассмотрении конкретной спорной ситуации. В случае если больше половины членов Комитета проголосовали против участия такого члена Комитета в заседании, то он отстраняется от разбора конкретной ситуации в связи с наличием конфликта интересов.

9. Прекращение деятельности Комитета

9.1. Деятельность Комитета прекращается в связи с принятием решения о его расформировании Советом Ассоциации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1 Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета Ассоциации по предложению членов Совета Ассоциации, Председателя Совета или по решению Комитета.

10.2 Все изменения к настоящему Положению вступают в силу после их утверждения Советом Ассоциации.